



Carta de justificación Técnica:

Para tramitar una carta de justificación técnica es necesario anexar la siguiente información

- Nombre o razón social del cliente y acta constitutiva.
- Domicilio fiscal.
- No(s). de teléfono y fax del domicilio fiscal.
- RFC
- Nombre, No(s). de teléfono y de fax del Representante Legal.
- Nombre genérico, marca(s), modelo(s).
- Norma aplicable.
- Nombre del tramitador, teléfono y fax (cuando aplique).
- Categoría del producto.
- Fotografía y catalogo de cada uno de los modelos a certificar.
- Instructivo de operación en idioma español.
- Las características técnicas del producto.
- Tipo, subtipo, capacidad o tamaño y No. de serie o identificación (cuando aplique).
- País de origen y procedencia.